

РАССМОТРЕНО
на педсовете
протокол №1 от 29.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Паустовская оош»

А.Б. Сысоев
приказ №107 от 29.08.2024г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»

на 2024/2025 учебный год

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год	3
1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса..	4
1.1. План работы по всеобучу	4
1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 9 классах.....	5
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	8
2. План работы по информатизации.	10
3. План методической работы.....	11
3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год.....	11
3.2. Работа с молодыми специалистами.	12
3.3. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.....	13
3.4. План работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год.....	14
3.5. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.....	17
3.6. План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.....	17
4. Инновационная деятельность школы.	19
5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.....	20
6. Организация воспитательной работы.	22
7. План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога.....	34
8. План педагога – психолога на 2024-2025 учебный год.....	44
9. Календарный план Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.....	47
10. План мероприятий по профилактике экстремизма на 2024-2025.....	48
11. Управление образовательным учреждением.....	50
11.1. Сопровождение при директоре.....	50
11.2. Организация внутришкольного контроля.....	53

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2024-2025 учебный год

Тема школы: «Создание условий для повышения качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- 1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО (1 класс) и ООО (5 класс), начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

- 2. Повысить качество образования в школе:**
 - обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг;
 - использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми;
 - формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.

- 3. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**
 - совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности.
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
 - развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

- 4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**
 - организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУВР, соц. педагог

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-8 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённ е расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступле ния	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май- июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 1 сентября	Библиот екарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	админист рация	База учебной и учебно- методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Админист рация, завхоз	База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	Март, август	директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗДУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
-----	--	-------------------------	-------------------	---

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь по мере поступления	ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	ЗДУВР,
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 4г.	ЗДУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрац ия
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	ЗДУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗДУВР,

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходи мости	Учитель информати ки
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	ЗДУВР Ответственны й за дневники ру
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

3. План методической работы

Методическая тема школы:

«Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

Структура методической работы школы:

МО учителей начальных классов	МО учителей - предметников	МО классных руководителей	МО психологической службы и узких специалистов
-------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	" Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Использование инструментов Сферум и способы повышения взаимодействия в чатах ВК мессенджера"	октябрь	ЗДУВР, ШМО
3	" Использование современных технологий в образовательном процессе"	декабрь	ЗДУВР, ЗДВР, учителя-предметники

4	«Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося»	январь	ЗДУВР, руководители МО
5	«Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»	март	ЗДУВР, ШМО
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-4,9-х О завершении учебного года в 5-8 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗДУВР, классные руководители
7	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МО школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в конкурсах молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

3.3. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС»

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

1 заседание (29.08.2024г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

Форма проведения: информационно- методическое заседание

Повестка:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (06.11.2024г.)

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: методический практикум.

Повестка:

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

3 заседание (19.02.2025г.)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

Форма проведения: семинар

Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

4 заседание (21.05.2025г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

3.4. План работы МО учителей-предметниковна 2024-2025 учебный год

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам.
5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	«Эффективные педагогические практики в условиях нового образования: Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».	29.08.2024	Учителя - предметники ЗДУВР
2	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	29.08.2024	Учителя - предметники ЗДУВР
3.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО, Учителя - предметники
4.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО, Учителя - предметники
5.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО, Учителя - предметники
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10- 17.10	учителя - предметники
9.	Предметная неделя естественных наук	14.10- 18.10	Учителя географии, химии, биологии
10.	Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».	04.11.10. 2024г.	Руководитель МО, Учителя - предметники
11.	Предметная неделя математики	С 18.11. по 22.11	Учителя математики
12.	Предметная неделя по русскому языку и литературе.	С 09.12. по 13.12	учителя русского языка и литературы;
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	23.12	Руководитель МО, Учителя - предметники
14.	Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов»	06.01.2025	руководитель МО, ЗДУВР
15.	Предметная неделя иностранных языков	С 13.01. по 17.01	Учителя иностранного языка
16.	Предметная неделя по физической культуре	С 20.01 по 24.01	учителя физической культуры
17.	Предметная неделя истории и обществознания	17.02-21.02	учитель истории и обществознания

18.	Работа школьного НПО, подготовка исследовательских работ	Согласно графику	Экспертная комиссия
19.	Методическая неделя по преемственности.	с 03.03. по 07.03	Руководители МО
20.	Предметная неделя по физике и астрономии	с 07.04. по 11.04	учитель физики
21.	Профориентационная неделя.	с 14.04. по 18.04	Руководители МО
22.	Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год	07.04	руководители МО
23	Неделя ИЗО и технологии	с 21.04 по 25.04	учитель ИЗО и технологии
Информационная работа			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	09.09. 2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	16.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10	Руководитель МО, Учителя - предметники
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и технологического образования»	04.11	Косенкова Н.В., Кирюшкин О.С.
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	07.04	руководитель МО
Научно-методическая работа			
1.	Изучение нормативных документов по проф. стандарту педагогов	26.08-30.08	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.11.2024	Руководитель МО, Учителя - предметники
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	07.04	руководитель МО
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: проф. потребностей педагогов	02.09- 06.09.2024	Руководитель МО, Учителя - предметники
2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л. Ханина)	23.09	Руководитель МО учителей предметников
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	согласно графику	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО

4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графику	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	С 14.10 по 18.10	руководитель МО, классные руководители.
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	руководитель МО.
7	Анализ работы методического объединения	апрель	руководитель МО.

3.5 План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году График проведения оценочных процедур в 5-9 классах МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» на 2024/2025 учебный год

Полугодовые работы	5-9 классы	Декабрь, 2024
Русский язык		
Математика	5-9 классы	Декабрь, 2024
История, обществознание	5-9 классы	Декабрь, 2024

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ВПР

Русский язык	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Математика	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Биология	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Физика	7-8 классы	Апрель-май, 2025
История	5-8 классы	Апрель-май, 2025
География, обществознание	5-8 классы	Апрель-май, 2025

	ГИА 9 класс	
Итоговое собеседование	9 класс	14 февраля, 15 марта и 15 мая 2025 г.
ОГЭ	9 класс	24 мая-1 июля 2025 г.

3.6. План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>ЗДВР Руководитель ШМО члены ШМО</p>
ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. <p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p>ЗДВР Руководитель ШМО члены ШМО</p>
январь	<p><u>Заседание 3</u> Тема: «Школа-территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <p><i>Форма проведения: семинар-практикум</i></p>	<p>Руководитель ШМО учитель ОБиЖ педагог-психолог</p>
	<p><u>Заседание 4.</u> Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного 	<p>ЗДВР</p>

	<p>руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>
Май	<p>Заседание 5.</p> <p>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей).</p> <p>3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха.</p> <p><i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	<p>ЗДВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

4. Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации.	Август 2024 года	Директор школы ЗДУВР, классные руководители
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области».	еженедельно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в месяц	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 8-9 класса «Профориентация выпускников».	Декабрь 2024	педагог-психолог, классный руководитель
2	Родительское собрание для родителей 8-9 классов «Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2024	педагог-психолог, классный руководитель
3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь 2024	ЗДВР

		года, январь, март 2025 года	Классные руководители Педагог-психолог
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	ЗДУВР ЗДВР Совет старшеклассников
2	Участие в творческих конкурсах	В течение года	классные руководители
3	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу. Хочу. Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Профессии будущего» «Арифметика профессий» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия» «Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»	ежемесячно	Классные руководители 8, 9 классов
5	Социальные пробы старшеклассников: библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист	В течение года	Классные руководители 8-9 классов
6	Участие во всероссийских проектах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
7	Участие в научно-практических конференциях (районной, межрегиональной, региональной).	Март 2025	Руководители МО, учителя- предметники
8	Проведение Дня профессий.	15 апреля 2025 года	Классные руководители
9	Проведение Недели профессий.	17.03- 21.03.2025 года	ЗДУВР руководители МО, классные руководители
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений Вязниковского района.	В течение года	ЗДУВР Классные руководители

5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024) «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	заместитель директора по воспитательной работе
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024) «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка».	
		ЗДВР
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	педагог-психолог
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025) «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	заместитель директора по воспитательной работе
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	педагог-психолог
3	Защита детей от насилия.	Социальный педагог
4	Разное	Директор
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025) «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		

1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗДУВР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	ЗДВР; заместитель директора по воспитательной работе
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	директор

6. Организация воспитательной работы

План – график заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	<p>План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План профилактической работы на сентябрь.</p> <p>Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.</p> <p>Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.</p> <p>Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p>	Сентябрь	<p>ЗДВР</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>ЗДВР</p>
2	<p>Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>План работы школы на осенних каникулах.</p> <p>Организация профилактической работы</p>	Октябрь	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>

3	<p>Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p> <p>Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.</p> <p>Мониторинг эффективности работы классного руководителя.</p>	Ноябрь	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p>
4	<p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).</p> <p>О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).</p>	Декабрь	<p>Социальный педагог</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные рук. 1-9 кл.</p>
5	<p>Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.</p> <p>О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p>	Январь	<p>ЗДВР, учитель физкультуры</p> <p>Педагог-психолог</p>
6	<p>Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p>		<p>Социальный педагог</p>
7	<p>Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</p> <p>Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p>	Февраль	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p>

8	О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.	Март	ЗДВР Социальный педагог
9	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ	Апрель	Советник по воспитанию ЗДВР
10	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период Подведение итогов воспитательной работы за год	Май	ЗДВР ЗДВР

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-9	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-9	02.09.2024	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09.2024	Классные руководители

Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11.2024	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-9	16.11.2024	Классные руководители Руководитель РДШ
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-9	03.12.2024	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда	1-9	27.01.2015	Классные руководители ЗДВР Учитель истории
День российской науки.	1-9	8.02.2025	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	01.03.2025	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-9	08.03.2025	Классные руководители Зам. директора по ВР
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-9	12.04.2025	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-9	09.05.2025	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-9	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация учащихся 1,5 классов	1, 5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-9	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	01.09.2024	Классные руководители Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09.2025	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	04.10.2024	Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11.2024	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации)	7-9	20.11.2024	Учитель истории и обществознания
Декабрь			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12.2024	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-9	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Февраль			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-9	21.02.2025	Учителя русского языка и литературы
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-9	01.03.2025	Учителя ОБЖ Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03.2025	Учитель биологии Медработник
Неделя математики	1-9	14.03-20.03.2025	Учитель математики Руководитель ШМО

<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-9	30.04.2025	Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05.2025	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-9	24.05.2025	Учителя русского языка
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
"Занимательная математика"	1-4, 5б,6б,7б,8б,9б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Занимательная биология"	7а,7б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Занимательная география"	8б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Искусство говорить"	8а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
"Решение текстовых задач"	9а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Теория и практика написания сочинения-рассуждения по прочитанному тексту"	9а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Русский на пять"	9б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Юный программист"	5б,6а,6б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Искусство рисовать"	8а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Общекультурное направление			
"Творческая мастерская"	1а,2а,3а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Волшебная кисточка"	2б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Чудеса своими руками"	1б, 3б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
"В мире профессий"	1-5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
"Россия - мои горизонты"	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Разговоры о важном"	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
"Функциональная грамотность"	1-4 , 5б, 7а	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
"Финансовая грамотность"	5а,6а,7а,8а,8б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивно-оздоровительное направление			
"Физическая подготовка"	4а,4б,6а,6б, 9а,9б	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-9	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-9	Сентябрь	Директор ЗДВР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-9	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗДУВР Педагог-психолог

«Родительская поддержка старшекласников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УВР
«Реализация программы воспитания.»	1-9	Май	Зам. директора по ВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9	Май	Директор Заместители директора по УВР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-9	30.05. 2023	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-9	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-9	По запросу	Администрация
Сентябрь			
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1-7	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учитель информатики
Декабрь			
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам.директора по УВР Психолог
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-9	Январь	Зам. директора по ВР
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-9	До 23.02	ЗДВР Учитель ИЗО
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-9	Март	Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Заседание ученического самоуправления	5-9	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ

Работа волонтерского отряда «Лига добра»	5-9	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ
Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Экологическая акция «Чистое село»	1-9	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Выборы в органы классного самоуправления	5-9	02.09-17.09	Классные руководители
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-9	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-9	26.10-30.10	Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры
Декабрь			
«Новогодние утренники»	1-9	27.12 – 29.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
Февраль			
«День защитника Отечества»	5-9	28.01-28.02	Зам. директора по ВР Классные руководители
Март			
«Международный женский день»	5-9	04.02-08.02	Зам. директора по ВР Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	5-9	24.02-26.02	Библиотекарь школы
Апрель			
«День смеха»	5-9	03.04	Ученическое самоуправление
Май			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории памятника погибшим в годы ВОВ)	5-9	апрель	Замдиректора по ВР Руководитель РДШ
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			

Циклы профориентационных часов «Россия - мои горизонты»	6-9	Один раз в неделю	Классные руководители
Занятия по внеурочной деятельности «В мире профессий»	1-5	Один раз в неделю	Классные руководители
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте "Билет в будущее"	6-9	В течение года	Классные руководители
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-11	Ноябрь	Учитель информатики
Декабрь			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	Сентябрь-май	Руководитель РДДМ
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	25.09-29.09	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
Октябрь			
День учителя. Международный день учителя	1-9	05.10	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	10.11-18.11	Замдиректора по ВР Классные руководители 1-9-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-9	03.12	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-9	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка, мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-9	07.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-9	Декабрь	Классные руководители
Январь			

Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-9	Январь	Психолог
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия Моих родителей»	9	Апрель	Психолог
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-9	Май	Психолог
Проект «Наследники Великой Победы»	8-9	До 9 мая	Зам. директора по ВР Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-9	Октябрь, апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5-11	По утвержденным заявкам	Зам. директора по ВР
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-9	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-9	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-9	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-9	28.02	Добровольцы и волонтеры
Март			
Научно-практическая конференция	5-9	17.03-19.03	Зам. директора по УВР
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-9	28.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
Май			

Акция «Забота»	8-9	До 09.05	Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-9	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Ноябрь			
Краеведческий Музей	1-6	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения района и области	9	Декабрь	Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	5-9	Май	Замдиректора по ВР Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-9	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-9	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-9	Октябрь	Заведующая библиотекой Социальный педагог
Проведение «Правового дня» в школе	6-9	В течение года (по отдельному	Социальный педагог

7. План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области», т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям

личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса» -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, каникулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, управления образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель

10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

I. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог

7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции « Мир твоих увлечений ».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
12	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
13	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
14	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников ОВД Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-9 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-9 классы) Январь:	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	<p>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)</p> <p>«Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-9 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (8-9 классы)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-9 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-9 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
15	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
16	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
17	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль: - «Детство без насилия» (8-9 классы)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-9 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
18	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

II. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР

III Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
----	---	----------	--

2.	<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-9 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-9 классы)</p> <p>Ноябрь: Конкурс Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-9 классы)</p> <p>Декабрь: Игра «Знаю свои права и обязанности»</p> <p>Январь: «Сообща, где торгуют смертью» (8-9 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-9 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-9 класы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном» (8-9 класс)</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-9 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь Родительское собрание	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

III. Работа с классными руководителями

1	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних;	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	- работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей		
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

IV. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

8. ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2024-2025 учебный год

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственный	Предполагаемые результаты
Просветительское направление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Анкетирование, беседа, памятки.	Ноябрь 2024г.	Педагог - психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	12 февраля 2025г	Педагог - психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Для учителей				
«Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	Беседа, памятки	Октябрь 2024г.	Педагог - психолог	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций

Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	Беседа, памятки	Февраль 2025г.	Педагог - психолог	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости» (8 -9 кл.)	Беседа, анкетирование на профориентацию.	Декабрь 2024г.	Педагог - психолог	Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.

Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	27-31 Января 2025г.	Педагог - психолог	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат (9 кл.)	Беседа, оформление стенда	14 мая 2025г.	Педагог - психолог	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления противоправных действий против детей.	Беседа Памятки Анкетирование	3-14 марта 2025	Педагог - психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справиться.
Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуально, групповое диагностирование	20-30 сентября 2024г., 11-15 мая 2025г.	Педагог - психолог	Анализ уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению

Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-15 лет (7-9 кл.)	методики по проф. отбору	7-18 октября 2024г.	Педагог - психолог	Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально-психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-15 лет (7-9 кл.)	методики по проф. отбору	11-22 ноября 2024г.	Педагог - психолог	Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно-психической устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				
Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	индив. и групп. занятия по пр. «Коррекция и развитие познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика, тренинги.	Сентябрь 2024 - май 2025г.	Педагог - психолог	Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности
Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	Педагог - психолог	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей
Неделя психологии	Методические рекомендации. Беседы, памятки, Анкетирование.	Февраль 2025 года	Педагог - психолог	Оказание консультационной помощи в рамках программы, определить основные проблемы учащихся.

9.Календарный план Совета профилактики на 2024-2025учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области" (по необходимости)
4.	30.11.24	1.Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области" (по необходимости).
5.	23.12.24	1.Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области" (по необходимости).
6.	30.01.25	1.Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области"(по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области"(по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ "Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области" (по необходимости).

9.	30.04.25	1.Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2.Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области"(по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма 2024-2025
в МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского
района Владимирской области"**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗДУВР ЗДВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЗР
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-9	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители

4.	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и следствия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму – нет!» • «Нам надо лучше знать друг друга» • «Все мы разные, но все мы живаем счастливо» • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они возникают?» • «Возьмите за руки друзья» • «Свобода совести» -уметь жить в многонациональном государстве! • «Мы против насилия и экстремизма» 	В течение учебного года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-9	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-9	Классные руководители, учитель ИЗО
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители

2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители
----	--	----------------	-----	-----------------------

11. Управление образовательным учреждением

11.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (29.08.2024)	1. Готовность МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДВР, социальный педагог
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР
5. Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР, ЗДВР	
Сентябрь (27.09.2024)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗДУВР, ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	ЗДУВР
	5. Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	Косенкова Н.В., Кирюшкин О.С.
	6. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	ЗДВР
	7. Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х классах	ЗДУВР
Октябрь (25.10.2024)	1. Электронные журналы.	ЗДУВР
	2. Адаптация в 5 классах.	ЗДУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗДУВР, руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗДВР
	6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДВР

Ноябрь (29.11.2024)	1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2.Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	ЗДУВР
	4.Анализ подготовки к ГИА	ЗДУВР
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области».	ЗДВР
Декабрь (27.12.2024)	1.Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР, ЗДВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО.	ЗДВР
	5.Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	Руководитель Точки роста
	6.Анализ работы дополнительного образования	ЗДВР
	1.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУВР, ЗДВР
	2. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	ЗДУВР
	3.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	4.Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль (28.02.2025)	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУВР
	2.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗДУВР
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗДУВР, руководитель МО учителей-предметников
	4.Организация проведения самообследования.	Директор
	1.Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО

	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	ЗДУВР
	3. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР, ЗДВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
Апрель (25.04.2025)	1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	2. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	4. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	ЗДУВР
	5. Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
	6. Об итогах районной научно-практической конференции школьников.	ЗДУВР, руководители МО
Май (30.05.2025)	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДВР
	2. Анализ промежуточной аттестации.	ЗДУВР
	3. Организация и анализ результатов ВПР.	ЗДУВР
	4. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной	ЗДВР
	кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	
	3. О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	4. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

11.2. Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024 - 2025 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗДУВР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , социальный педагог, психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	социальный педагог, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
5. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗДВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.

3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДВР	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
5. Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе	административный	ЗДУВР, руководитель МО	Справка, совещание при директоре.

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных-руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗДУВР	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДВР	Справки Совещание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	---

1. Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональн й	ЗДУВР, руководители МО	Заседание МО
2. Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка
3. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня	персональн й	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре
4. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональн й	ЗДУВР, руководитель Центра «Точка роста»	Справка Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗДУВР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
3. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители МО	Справка совещание при директоре

4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
--------------------------------	--	-------------	-----------------------------	--

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗДУВР, руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2.Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДУВР, руководител и МО	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре

