

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 30.08.2016года
председатель профкома
Тамис Л.Е.Тамонова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Паустовская оош»
А.Б.Сысоев
Приказ № 73 от 31.08.2016г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документах об образовании, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка содержания общей методической темы образовательного учреждения;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ утверждает планы работы и Программу развития учреждения, образовательную программу, отчет администрации о самообследовании учреждения по итогам года, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных)
- ✓ разрабатывает и принимает годовые календарные и учебные графики работы школы;
- ✓ принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- ✓ принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся и выпускников, переводе в следующий класс и отчислении их из учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- ✓ обсуждает и утверждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ✓ согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- ✓ определяет направления инновационной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- ✓ обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы; программы развития школы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, которому при наличии средств назначается доплата.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя или Управляющий совет школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.