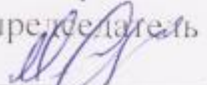


Принято
на Управляющем совете
председатель

М.Е.Стакина



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) – высший орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, положением «Об Управляющем совете», иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Совет работает на общественных началах.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - ✓ родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - ✓ работников Учреждения;
 - ✓ обучающихся основного звена.

В состав Совета также входят директор Учреждения и может быть делегирован представитель Учредителя.

- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Число членов Совета из родителей (законных представителей) составляет не более 2-х представителей от каждой параллели, количество членов Совета из работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета, остальные места в Совете занимают директор Учреждения, может быть представитель Учредителя, представители обучающихся основного звена в количестве по одному представителю.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.
- 2.4. Члены Совета из обучающихся избираются на собрании старшеклассников.
- 2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 2.6. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Совета, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений, групп классов для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.
- 2.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.
- После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в школе. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем.
- Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.
- 2.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в своей состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой расположено учреждение, представителей организаций образования, профсоюзов, культуры, граждан, известных своей

культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать одной четвертой от избранного состава Совета.

По завершению кооптации Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает своего председателя, его заместителей, секретаря. Совет регистрируется Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений с указанием персональных данных членов, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Совете. Председателем Совета не может быть избран директор школы, представитель Учредителя и работник учреждения. С момента регистрации Учредителем Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы.

2.9. Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

3. Компетенция Совета:

3.1. Основные компетенции:

- определять основные направления развития Учреждения;
- повышать эффективность финансово — экономической деятельности Учреждения, стимулировать труд его работников;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из вспомогательного и административного персонала.

3.3. При неудовлетворительной оценке отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. По вопросам, не входящим в компетенцию Совета, его решения носят рекомендательный характер.

4. Организации деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядка контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Учреждение (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, уставу и иным локальным правовым актам школы.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, договора с Учредителем недействительны. Учредитель вправе отменить такое решение либо внести представление о его пересмотре.

5.5. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета и (или) Совет не согласен с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает

Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).