

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения.

Наставник назначается для оказания помощи молодому учителю в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания, полученные в педагогическом институте в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, развития познавательно-мыслительной деятельности учащихся.

2. Задачи и содержание работы.

Наставник молодого учителя, начинающего работать в школе:

1. знакомит молодого учителя с деятельностью педагогического коллектива школы;
2. оказывает помощь в изучении учебных программ и пояснительных записок к ним;
3. помогает составить тематический план, подобрать материал для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий;
4. оказывает методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ;
5. посещает уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
6. организует посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;
7. оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования;
8. контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.

3. Порядок назначения наставника.

3.1 Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы.

3.2 Директор школы издает приказ о назначении наставника

4. Контроль.

1. Деятельность наставника контролирует методический совет школы.
2. Методический совет один раз в четверть заслушивает отчет наставника.
3. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.